

Teitl y Swydd: Arweinydd Gweithredu ar newid Hinsawdd

Uned/Ysgol: Amgylcheddau'r Prifysgol

Gradd: 9A/B

HERA: UE10

Prif bwrpas y rôl

Mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn cydnabod bod ei lleoliad, ei chysylltrwydd, ei phartneriaethau a'i mannau ar y campws yn alluogwyr allweddol wrth gyflawni Strategaeth 2030 y Brifysgol, yn enwedig mewn perthynas â llesiant a phrofiad myfyrwyr a staff, ac ymrwymiad hirsefydlog y Brifysgol i gyfrifoldeb amgylcheddol.

Bydd yr Arweinydd Gweithredu ar newid Hinsawdd yn gweithredu fel arbenigwr sefydliadol arweiniol gwasanaethau proffesiynol y Brifysgol ac arweinydd strategol ar nodau gweithredu yn yr hinsawdd a chynaliadwyedd. Gan weithio ar draws y Brifysgol, bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am arwain y gwaith o ddatblygu a gweithredu strategaethau sefydliadol a chynlluniau gweithredu i gyflawni ymrwymadau sero net a chynaliadwyedd Prifysgol Metropolitan Caerdydd, yn unol â Strategaeth 2030 a rhwymedigaethau deddfwriaethol. Mae'r rôl yn gofyn am brofiad eithriadol o arloesi a meddwl strategol i yrru newid trawsnewidiol ar draws trefniadau llywodraethu cymhleth. Bydd deiliad y swydd yn gweithredu fel cynghorydd arbenigol a dylanwadwr, gan ymgorffori diwylliant o gyfrifoldeb amgylcheddol a lleihau carbon ar draws meysydd gwasanaethau academiaidd a phroffesiynol.

Gan weithio ar draws y sefydliad a datblygu perthnasoedd allanol, bydd deiliad y swydd yn darparu arweinyddiaeth weithredol a gweladwy mewn gweithgareddau sy'n gysylltiedig â chynaliadwyedd, gan ddatblygu polisi a chanllawiau mewnol a datblygu trefniadau llywodraethu yn unol â safonau cydnabyddedig. Bydd deiliad y swydd yn fedrus i ddylanwadu, galluogi a rheoli gweithredu mentrau ar draws ffiniau sefydliadol a sefydliadol.

Byddant yn hyrwyddo, yn datblygu systemau ar gyfer, ac yn adrodd yn weithredol ar egwyddorion cynaliadwy ar draws pob agwedd ar strategaeth a gweithrediadau'r Brifysgol a byddant yn arwain llunio strwythurau llywodraethu, cynlluniau strategol, a chyflwyno rhaglenni gwaith perthnasol.

Bydd deiliad y swydd yn rhan o dîm bach, cydweithredol a bydd disgwyl iddo weithio'n hyblyg i gefnogi swyddogaethau a blaenoriaethau cysylltiedig eraill yn ôl yr angen, i helpu i gyflawni'r canlyniadau a ddymunir i'r tîm a'r Brifysgol gyfan.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Arwain a sicrhau gweithrediad Strategaeth Cynaliadwyedd y Brifysgol trwy gyflawni prosiectau, sefydlu a monitro Dangosyddion Perfformiad Strategol (DPS), ac ymgorffori arferion cynaliadwy ledled y sefydliad.
- Sefydlu ac arwain y rhaglen ar gyfer Carbon Sero Net (CSN), i sicrhau cynnydd i gyrraedd y targed uchelgeisiol i'r Brifysgol gyflawni Cwmpas 1 a 2 CSN a gostyngiad o 30% yng nghwmpas 3 erbyn 2030.
- Dylanwadu ar y broses o wneud penderfyniadau ar lefelau uwch i sicrhau bod cynaliadwyedd yn cael ei integreiddio i bolisïau, prosiectau a gweithrediadau'r Brifysgol.
- Gosod ac adolygu DPS a Dangosyddion Perfformiad Allweddol (DPA) mewn perthynas â CSM, ynni, teithio a thrafnidiaeth a'r economi gylchol, a lle bo angen dylunio a galluogi gweithredu systemau a phrosesau i sicrhau eu bod yn cael eu cyflawni ar draws ystod eang o weithgareddau a ddarperir gan eraill.
- Darparu goruchwyliaeth strategol ac arweinyddiaeth system rheoli amgylcheddol y Brifysgol (ISO14001), gan weithio ar draws adrannau i yrru gwelliannau mewn prosesau a pherfformiad systemau, gyda chyflwyno cydymffurfiaeth ISO gweithredol gan y Rheolwr Ymgysylltu â Chynaliadwyedd.
- Cynnal ymwybyddiaeth o safonau sy'n dod i'r amlwg a lle bo'n briodol datblygu cynigion, achosion busnes cysylltiedig a chynllunio ar gyfer mabwysiadu safonau newydd fel ISO37000 a'r pennawd PAS808 sy'n dod i'r amlwg ar gyfer ymgynghori ISO.
- Arwain datblygiad fframweithiau llywodraethu, polisïau a mecanweithiau adrodd i integreiddio gweithredu hinsawdd ac egwyddorion cynaliadwyedd ar draws pob agwedd ar weithrediadau'r Brifysgol.
- Arwain gweithgareddau rheoli rhanddeiliaid ac ymgysylltu â chynaliadwyedd, cynrychioli a hyrwyddo gweithgareddau'r brifysgol mewn fforymau mewnol ac allanol perthnasol.
- Gweithio ar y cyd ar draws timau Gwasanaethau Academaidd a Phroffesiynol i nodi, diffinio, cytuno, gweithredu a gyrru gweithredu mentrau allweddol, hyrwyddo arfer gorau a gwelliant parhaus mewn perfformiad ac adrodd cynaliadwyedd.
- Byddwch yn arbenigwr pwnc gwasanaethau proffesiynol y Brifysgol ar gyfer CSN a gweithredu cynaliadwyedd, a mentrau cynaliadwyedd ehangach.

Manyleb person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaeth broffesiynol

- Lefel 6 (gradd gyntaf) mewn maes perthnasol neu brofiad proffesiynol perthnasol tebygol.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Proffil uchel ac arweinydd gweladwy gyda gravitas personol cryf, sgiliau dylanwadu ac ysgogol. Hunan-arweinydd sy'n gallu dod ag eraill tuag atynt a'u huno mewn amcanion.
2. Profiad blaenorol helaeth mewn rôl arweinyddiaeth, gweithio ar draws swyddogaethau i frwdfrydedd a dylanwadu ar eraill y tu allan i'r cyfrifoldebau rheoli llinell uniongyrchol i fynd ar drywydd mentrau a arweinir gan bwrpas.
3. Y gallu i weithredu'n effeithiol ar uwch lefelau arweinyddiaeth, gan ymgysylltu â Gweithrediaeth y Brifysgol, Byrddau a rhanddeiliaid allanol i hyrwyddo a chyflawni newid sefydliadol.
4. Profiad Carbon Sero Net perthnasol a phroffedig, sy'n ddigonol i alluogi'r deiliad swydd i arwain y rhaglen i gyrraedd sero net yn y Brifysgol.
5. Profiad blaenorol o gynllunio a chyflwyno strategaeth gynaliadwyedd ar draws sefydliad eang a chymhleth.
6. Hanes amlwg o arwain a rheoli mentrau ailgynllunio sefydliadol a phrosesau ar draws timau swyddogaethol, gan gynnwys sefydlu neu adolygu trefniadau llywodraethu i sicrhau cyflawni llwyddiannus.
7. Dealltwriaeth dechnegol fanwl a gwybodaeth gyfredol o egwyddorion cynaliadwyedd ac ymrwymiad amlwg i ddatblygiad personol parhaus ym maes cynaliadwyedd.
8. Y gallu i gyflawni amcanion lluosog, cymhleth a chydamserol trwy ystod o lensys.
9. Dealltwriaeth o'r gofynion a'r pwysau ar flaenoriaethau ac anghenion ariannol y sector AU a'r Brifysgol, a'r gallu i gyfieithu hyn i gynllunio a rheoli prosiectau, rhaglenni ac adnoddau sy'n berthnasol i gynaliadwyedd.
10. Tystiolaeth wrth gyflawni newid busnes, gweithredu fel hyrwyddwr dros bwysigrwydd sefydliad cynaliadwy.
11. Profiad o gyflwyno i gynulleidfaoedd amrywiol a chymhleth mewn perthynas ag eitemau agenda gwleidyddol proffil uchel, a'r gallu i wneud cysyniadau cymhleth yn hygyrch i bawb ar bwnc technegol ac an-dechnegol.
12. Diplomyddiaeth a disgresiwn wrth ddelio â phob lefel o staff gwasanaethau academiaidd a phroffesiynol y Brifysgol, ymgynghorwyr, contractwyr, awdurdodau lleol ac aelodau o'r cyhoedd yn gyffredinol.
13. Cyfathrebwr hyderus gyda sgiliau rheoli rhanddeiliaid cryf a'r gallu i ddylanwadu ar bob lefel ar draws y Brifysgol, a gyda rhanddeiliaid a sefydliadau allanol allanol allweddol.
14. Profiad o arwain dadansoddiad o setiau data ynni ac amgylcheddol amrywiol a chymhleth i helpu i nodi camau gweithredu.
15. Sgiliau llafar, ysgrifenedig a rhyngbersonol rhagorol i ddarparu arweinyddiaeth matrices gweladwy ar draws sawl swyddogaeth a gwneud y mwyaf o ganlyniadau sy'n wynebu adnoddau cystadleuol mewn amgylcheddau pwysau uchel.
16. Dealltwriaeth gadarn o faterion deddfwriaethol ac ymarferol sy'n ymwneud â NZC, cynaliadwyedd, ynni a'r amgylchedd.

Dymunol

1. Deall a gwybodaeth gyfredol o gyd-destunau polisi a gwleidyddol perthnasol mewn amgylcheddau deddfwriaethol a rheoleiddiol Cymru (datganoledig) (e.e. CCAUC/CTER, Deddf Lles Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru), Deddf Partneriaeth Gymdeithasol a Chaffael Cyhoeddus).
2. Cymhwyster ôl-raddedig mewn maes perthnasol ac ymrwymiad amlwg i ddatblygiad proffesiynol parhaus mewn perthynas â'r hinsawdd a chynaliadwyedd.

3. Profiad o weithio mewn amgylchedd addysg uwch
4. Aelodaeth o sefydliad proffesiynol perthnasol.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy weld ein llyfryn: [Lefelau sgiliau Cymraeg](#). Os yw sgil wedi'i restru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth gyffredin a syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi fy hun yn y Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs â siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 - Meistrolaeth Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid oes angen gwiriad DBS ar y swydd hon.



Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Mae hon yn rôl newydd mewn tîm bach newydd sy'n dwyn ynghyd staff presennol o wahanol feysydd sy'n gweithio ar ffrydiau gwaith sy'n gysylltiedig â chynaliadwyedd, felly bydd disgwyl i'r deiliad swydd fod yn hyblyg a helpu i ddatblygu rôl newidiol. Disgwylir i ddeiliad y swydd rôl fod yn gyfforddus yn cyflawni cynllunio strategol a gweithredu ymarferol. Nid yw'r disgrifiad swydd hwn a'r fanyleb person wedi'i fwriadu i fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau moesegol a phroffesiynol uchaf o ymddygiad. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos cadw at ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr fod yn arbennig iawn i'w cyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.